

GEISOL MARIELA LOREDO RUFINO

INFORMACION PERSONAL

NACIONALIDAD: MEXICANA

EDUCACION:

**2001-2005 UNIVERSIDAD MESOAMERICANA (PLANTEL SAN JUAN DEL RIO)
LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA (PASANTE)**

OBJETIVO:

APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y PERSONAL ASÍ COMO COLABORAR EN EL CRECIMIENTO Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA ASÍ COMO FOMENTAR EL ESPÍRITU DE CALIDAD Y SERVICIO.

OTROS CURSOS:

- MANEJO DE POLIZA
- MANEJO INTEGRAL DE COSTOS
- TALLER PRACTICO DE PERSONAS FISICAS
- SEGURO SOCIAL

PRACTICAS PROFESIONALES:

CEMEX MEXICO PLANTA HUICHAPAN.

JEFE INMEDIATO: LIC. ARTURO HERNANDEZ SALINAS.

PUESTO: JEFE DE LOGISTICA

TEL: 01 761 78 2 90 00

PUESTO: ASISTENTE DE JEFE DE LOGISTICA

ACTIVIDADES: ATENCION A CLIENTES, ENTREGA DE DOCUMENTACION.

SERVICIO SOCIAL:

ESCUELA 21 DE MARZO EN AMEALCO;QRO.

JEFE INMEDIATO: MTRO. FABIAN RESENDIZ VICTORIANO

PUESTO: DIRECTOR DE LA ESCUELA

PUESTO: ASISTENTE SERVICIO ESCOLAR

ACTIVIDADES: ARCHIVO, Y MANEJO DE DOCUMENTACION ALUMNADO.

EXPERIENCIA LABORAL

MATERIALES REFORMA (NEGOCIO FAMILIAR)

ACTIVIDADES: ATENCION A CLIENTES, MANEJO DE EFECTIVO, FACTURAS,

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ADMINISTRACION 2006-2009

JEFE INMEDIATO: ING. FRANCISCO JAVIER SAENZ JIMENEZ

PUESTO: TESORERO MUNICIPAL

TEL: 01 761 78 2 00 13

PUESTO: AUXILIAR CONTABLE Y AREA DE COMPRAS

ACTIVIDADES: ATENCION EN COBRO DE IMPUESTO EN CAJA, MANEJO DE CAJA CHICA, DEPOSITOS, CHEQUES, PAGO A PROVEEDORES, ADQUISICION DE MATERIAL, COTIZACIONES, MANEJO DE PROGRAMA FAISM.

ADMINISTRACION 2009-2012

JEFE INMEDIATO: LIC. LEPOLDO RODRIGUEZ VALDEZ

PUESTO: SECRETARIO GENERAL

TEL: 01 761 78 2 00 13

PUESTO: ENCARGADA DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

ACTIVIDADES: REALIZACION DE CHEQUES, CALCULO DE LIQUIDACIONES, PAGO DE MEDICAMENTOS AL PERSONAL, ARCHIVO ATENNCION A LA CIUDANIA COMO AL PERSONAL A MI CARGO.

CIBER LINK

2012-2019

ADMINISTRACION, ATENCION AL CLIENTE, TRAMITES DIFERENTES EN VARIAS PLATAFORMAS, ESCRITOS,

TRASPORTES LOT

JEFE INMEDIATO: L.C. MIRIAM MEJIA MEJIA

773-110-64-69

AUXILIAR CONTABLE ACTIVIDADES CONCILIACIONES BANCARIAS, FACTURACION, TRAMITES SAT.ARCHIVO, COMPLEMENTOS BANCARIOS

BOUTIQUE D MARY S

773-179-10-06

ATENCION AL CLIENTE, VENTAS, MANEJO DE EFECTIVO.